



COMUNE DI CERVETERI
(Provincia di Roma.)

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA 3^: "ASSETTO USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO".

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 19, comma 6, del D.lgs 165/2001;

Visti gli articoli 50, comma 10, 88,89,109,110, comma 1, del D.lgs 267/2000;

Visto l'articolo 9 del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Commissariale n. 59 del 05/05/2012, per effetto del quale si disciplina la modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato e quelli di alta specializzazione, fermi restando i requisiti richiesti dal posto da ricoprire";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09.01.2013, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

Vista la determinazione dirigenziale n. 44 dell' 11.01.2013, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Art. 1- Individuazione del posto messo a selezione.

L'Amministrazione Comunale di Cerveteri intende procedere all'affidamento dell'incarico di dirigente dell'Area 3^ "Assetto Uso e Sviluppo del Territorio", tramite stipulazione di un contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato, destinato a soggetti dell'uno e dell'altro sesso (art. 27 del d.lgs 198/2006 – Codice della pari opportunità tra uomo e donna).

Art. 2- Modalità di conferimento dell'incarico.

1. La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata dal Sindaco, fra una rosa di almeno cinque candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum professionale.
2. La scelta sarà effettuata sulla base dei curriculum professionali presentati dai richiedenti nonché a seguito di eventuale colloquio con gli stessi.
3. L'esame dei curricula sarà eseguito dal Segretario Generale che potrà richiedere l'eventuale integrazione della documentazione prodotta.
4. Al termine delle operazioni di riscontro del contenuto dei curricula, il Segretario Generale procederà alla formazione di una rosa di almeno cinque candidati, se presenti in tale numero, da sottoporre al Sindaco per il conferimento dell'incarico.
5. Dalla procedura di cui ai commi precedenti non dovrà scaturire alcuna graduatoria di merito o punteggio alcuno.
6. L'eventuale colloquio individuale, se ritenuto necessario, sarà tenuto dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale e verterà sui profili motivazionali di partecipazione alla selezione, sulla visione ed interpretazione del ruolo di Dirigente nell'area di riferimento, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti utili per l'assolvimento dell'incarico e su altri aspetti attinenti la professionalità del candidato.
7. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo comunque non superiore al suo stesso mandato, ovvero, per un periodo inferiore con possibilità di proroga fino al termine massimo consentito.
8. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o per eventuali successivi interventi legislativi imposti dalla finanza pubblica.
9. L'incarico di cui trattasi, nelle more dell'approvazione del bilancio, sarà conferito dalla presunta data del 01.03.2013;
10. la durata del contratto non potrà essere superiore al mandato elettivo del Sindaco, con possibilità di reciproca revoca anticipata, per qualsiasi motivo, con preavviso di almeno 30 gg.;

Art. 3- Trattamento economico/previdenziale

1. L'incaricato avrà diritto all'equivalente retribuzione onnicomprensiva annua determinata secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza e pertanto, all'incaricato sarà assegnato il seguente trattamento economico fondamentale:
 - stipendio tabellare annuo lordo di € 43.310,80 (per 12 mensilità);
 - retribuzione di posizione annua di € 22.089,34;

- eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di contratto.
2. Il suddetto trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, sarà integrato da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta che, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, viene fissata in € 1.450,00 mensili.
 3. Gli assegni predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 4- Requisiti per l'ammissione.

1. Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali previsti per l'accesso all'impiego per il personale di profilo dirigenziale:
 - a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
 - c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza);
 - d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
 - g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art.127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - i) essere in possesso del titolo di studio di Laurea in ingegneria o architettura secondo il vecchio ordinamento universitario (ante legge 509/1999), oppure, laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento universitario in: ingegneria civile (cl. 28/S9), architettura e ingegneria edile (cl. 4/S), ingegneria per l'ambiente ed il territorio (cl. 38/S), pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (cl 54/S), fatte salve le equiparazioni e l'equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
 - j) essere in possesso della specifica abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta;
 - k) Precedenti esperienze lavorative e professionali svolte presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private, per almeno cinque anni anche non continuativi, in ruoli dirigenziali e/o direttivi attinenti l'incarico di cui al presente avviso;
 - l) Conoscenza d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di una lingua straniera scritta e parlata;
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 5- Termini e modalità di presentazione delle istanze.

1. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, regolarmente sottoscritta e formulata ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo quanto indicato nel modello allegato al presente avviso (consultabile sul sito web del Comune – rete civica albo pretorio on line – sezione bandi e avvisi), deve essere indirizzata al Comune di Cerveteri – Segreteria del Sindaco – Piazza Risorgimento n. 1- 00052 Cerveteri (RM).
2. La domanda di partecipazione, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni venti decorrenti dal giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a serie speciale concorsi. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo o non lavorativo (Sabato), si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La domanda può essere:
 - consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerveteri durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30); in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;

- spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Cerveteri – Piazza Risorgimento 1–00052 Cerveteri (RM). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all’Ente entro 3 giorni dalla data di scadenza del termine. Dopo tale termine le domande pervenute potranno essere prese in considerazione solo se non ancora iniziate le procedure comparative;
 - inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritto, alla casella postale digitale certificata (PEC) comunecerveteri@pec.it , da parte di coloro che siano in possesso di una firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.lgs n. 159 del 4 aprile 2006).
 - Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.
4. Sulla busta dovrà essere indicato, oltre al nominativo e indirizzo del mittente, anche la dicitura “contiene domanda per la partecipazione all’avviso pubblico per il conferimento di un incarico di diritto privato a tempo pieno e determinato di dirigente dell’area 3^ “assetto uso e sviluppo del territorio”.
 5. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento della domanda e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella stessa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 6. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con eventuale recapito telefonico;
 - il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
 7. La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:
 - copia di un documento d’identità in corso di validità;
 - curriculum vitae datato e sottoscritto, con la specificazione delle informazioni richieste dall’art. 4, del presente avviso;
 8. L’Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art.71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 6- Periodo di prova.

L’incarico è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Art. 7- Trattamento dati personali

In ottemperanza all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Cerveteri in qualità di titolare.

Art. 8- Norme transitorie finali

1. La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all’attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.
2. L’Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l’opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
3. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’incarico parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso all’incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
4. Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet: www.comune.cerveteri.rm.it – sezione avvisi e bandi dell’albo pretorio on line e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ serie speciale concorsi.
5. La partecipazione al presente avviso comporta l’implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.
6. Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Servizio Organizzazione del Personale (tel. 06.89630213- telefax. 06.89630214), e-mail: organizzazione.personale@comune.cerveteri.rm.it, o all’Ufficio Segreteria del Sindaco (tel. 06.89630225 – fax 06.9940042) e-mail: ufficio.sindaco@comune.cerveteri.rm.it, del Comune di Cerveteri, Piazza Risorgimento n. 1 00052 Cerveteri.

Cerveteri 11.01.2013

Dott. Salvatore Galioto